

## Leitlinien zur Vergabe der UNIVERSUM KLEINGARTEN Pfortenschilder

### Erster Schritt: Einstieg der Interessent\*innen

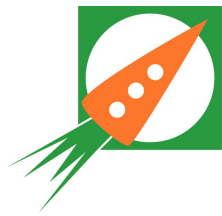
1. Die Interessent\*innen werden im eigenen Kleingarten, in Zeitungsartikeln oder anderswo auf das Pfortenschild aufmerksam.
2. Die Interessent\*innen holen weitere Informationen ein. Das ist über verschiedene Kanäle möglich, zum Beispiel:
  - über ein Gespräch mit einem Mitglied der UNIVERSUM KLEINGARTEN Gemeinschaft,
  - über die Website [www.universum-kleingarten.de](http://www.universum-kleingarten.de),
  - über die Website des Bezirksverbandes [www.bezirksverband-hannover.de](http://www.bezirksverband-hannover.de).
3. Die Interessent\*innen machen sich mit dem Teilnahmebogen und dem Selbstverständnis der UNIVERSUM KLEINGARTEN Gemeinschaft vertraut. Beides kann auf [www.universum-kleingarten.de](http://www.universum-kleingarten.de) heruntergeladen werden.
4. Die Interessent\*innen wenden sich an den/die Ansprechpartner\*in der UNIVERSUM KLEINGARTEN Gemeinschaft aus dem eigenen Verein oder an das vereinsübergreifende Pfortenschildvergabe-Gremium unter [info@universum-kleingarten.de](mailto:info@universum-kleingarten.de). Die Kontaktdaten der Ansprechpartner\*innen finden sich auf der Website des jeweiligen Vereins oder sind über die Mitglieder der UNIVERSUM KLEINGARTEN Gemeinschaft aus dem eigenen Verein zu erfahren.

### Zweiter Schritt: Gartenbesuch und Schildübergabe

5. Terminvereinbarung auf Anfrage der Interessenten – hier gibt es für den/die Ansprechpartner\*in der UNIVERSUM KLEINGARTEN GEMEINSCHAFT verschiedene Möglichkeiten, zum Beispiel:
  - Sammeln mehrerer Termine für einen bestimmten festgelegten Tag (bspw. zwei im Halbjahr) in Rücksprache mit den jeweiligen Interessent\*innen.
  - Individuelle Terminvereinbarung.
6. Gartenbesuch mit Rundgang und Bestandsaufnahme
  - Ziel ist, einen persönlichen Eindruck vom Garten zu gewinnen hinsichtlich der Eignung als „Kleingarten mit Pfortenschild“.
  - Checken, ob und welche Rückfragen es zum Teilnahmebogen und dem „Selbstverständnis der UNIVERSUM KLEINGARTEN Gemeinschaft“ gibt und diese ggf. klären.
  - Bei Bedarf beim Ausfüllen des Teilnahmebogens<sup>1</sup> unterstützen.
7. Vergabeprozedere im Rahmen des Gartenbesuchs
  - Es werden Fotos von ein bis zwei aussagekräftigen Gartenausschnitten gemacht,
  - das Pfortenschild wird übergeben.
  - Der UNIVERSUM KLEINGARTEN Ordner wird mit folgendem Inhalt übergeben:
    - dem Selbstverständnis der UNIVERSUM KLEINGARTEN Gemeinschaft
    - dem Leitbild UNIVERSUM KLEINGARTEN
    - allen UNIVERSUM KLEINGARTEN Broschüren (siehe Anhang)
    - einem Teilnehmerbogensvordruck als Ansichtsexemplar für Interessenten

---

<sup>1</sup> **Hinweis zum Umgang mit den ausgefüllten Teilnahmebögen:** Der Teilnahmebogen mit Kontaktdaten, einer Gartenkurzbeschreibung sowie zwei Fotos (1. Pächter\*in mit Pfortenschild, 2. Gartenausschnitt) werden in der Geschäftsstelle des jeweiligen KGV und auf der passwortgeschützten Online-Plattform des Pfortenschildvergabe-Gremiums hinterlegt. Die Angaben werden vom Vorstand, der Fachberatung und dem Vergabe-Gremium ausschließlich im Rahmen von UNIVERSUM KLEINGARTEN verwendet, zum Beispiel, um auf Anfrage von Interessierten den Kontakt herzustellen.



### **Dritter Schritt: Offizielle Einbindung in die Gemeinschaft**

8. Seitens des neuen UNIVERSUM KLEINGARTEN Mitglieds. Er/ Sie
  - füllt den Teilnahmebogen aus, unterschreibt ihn und schickt ihn per Post an den/die Ansprechpartner\*in aus der UNIVERSUM KLEINGARTEN Gemeinschaft vor Ort oder direkt an das Pfortenschildvergabe-Gremium,
  - bringt das Schild am Gartentor an,
  - macht ein Foto von sich als Pächter\*in am Gartentor mit sichtbarem Pfortenschild und schickt es per Email an den/die verantwortlichen Ansprechpartner\*in der UNIVERSUM KLEINGARTEN Gemeinschaft
9. Seitens der UNIVERSUM KLEINGARTEN Gemeinschaft. Der/die verantwortliche Ansprechpartner\*in
  - leitet die jeweils ausgewählten zwei Fotos (1. Pächter\*in mit Pfortenschild, 2. Gartenausschnitt) per Email an das Gremium unter [info@universum-kleingarten.de](mailto:info@universum-kleingarten.de) weiter,
  - sammelt die Teilnahmebögen und übergibt sie bei Gelegenheit ebenfalls an das Gremium.
  - kümmert sich um die laufende Aktualisierung des Vereinsordners (Abheften, Ergänzen des Inhaltsverzeichnisses, Einpflegen der neuen Mitglieder in den abgehefteten KGV Lageplan)
10. Das Gremium
  - gestaltet die „Foto-Seite“ mit: 1. dem Namen des neuen Mitglieds, 2. Name des KGV (ggf. der Kolonie), dem Vereinsweg mit Nummer, 3. dem Pächter\*innen-Foto mit Pfortenschild, 4. dem Foto „Gartenausschnitt“
  - druckt die Fotoseite einmal aus und gibt sie zusammen mit einer Kopie des Teilnahmebogens an den/die verantwortliche/n Ansprechpartner\*in der UNIVERSUM KLEINGARTEN Gemeinschaft vor Ort.
  - heftet den Original-Teilnahmebogen im „Gremium-Ordner“ ab.
  - scannt den Teilnahmebogen ein und speichert ihn zusammen mit den beiden Fotos jeweils nach KGV geordnet auf der passwortgeschützten Online-Plattform.

## **ANHANG**

### **Übersicht UNIVERSUM KLEINGARTEN Broschüren (Stand September 2020)**

- Gründung im Kleingarten – immer bedeckter Boden für mehr Bodenfruchtbarkeit und Humusaufbau
- Igelschutz im Kleingarten – eine Broschüre für Kinder und Eltern
- Hecken als Einfriedung, Obstgehölze und Vogel- und Insektenschutz-Gehölze im Kleingarten
- Tomaten selber anbauen – die ultimative Broschüre für den Tomatenanbau im Garten, inkl. Saatguterhaltung, Pflanzenstärkung und mehr.
- Pflanzenstärkung mit Kräutern und natürliche Schädlingsabwehr im Nutzgarten
- Terra-Preta-Kultur für Hochbeete – Humusaufbau und Stärkung der Selbstversorgung
- Alte Apfelsorten – Chance für Apfelallergiker? NEU 2. erweiterte Auflage
- Wildblumenwiese im Kleingarten anlegen oder auf kleinen Flächen in der Stadt.
- Hochbeete im Haus- und Kleingarten – eine Anleitung zum Bau und zur Bepflanzung